МО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СОШ №2»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
школы
Протокол №1 от 29
августа 2016г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете МБОУ
«Сосново-Озерская СОШ №2»
Председатель УС
_____ /Цыдыпова Т.Ч./
протокол № 1 от 29 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Сосново-Озерская СОШ №2»
_____ /Монис В.Ф./
Приказ № 116 от «29» августа
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части организации методической работы в МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(в редакции от 18.05.2015)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом Школы

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в Школе

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры и мастерства педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

- оперативно реагировать на запросы педагогов по педагогическим проблемам;
- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в педагогической деятельности;
- развивать педагогическое творчество и инициативу педагогов через организацию системы методической работы в школе;

- создать условия для максимальной реализации творческого потенциала педагогического коллектива;
- сформировать внутришкольную систему повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- внедрить в школьную практику передовой педагогический опыт;
- способствовать формированию у педагогов школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- способствовать формированию и совершенствованию у педагогов школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказывать педагогам школы квалифицированную методическую помощь в работе;
- способствовать повышению качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий;
- организовать рефлексивную деятельность педагогов в ходе систематического планового посещения уроков и их последующего анализа для выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказывать методическую помощь молодым педагогам;
- создать и пополнять банк методических разработок педагогов Школы;
- проводить анализ и внутреннюю экспертизу педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями и Стандартом педагога.

Организация методической работы в Школе

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

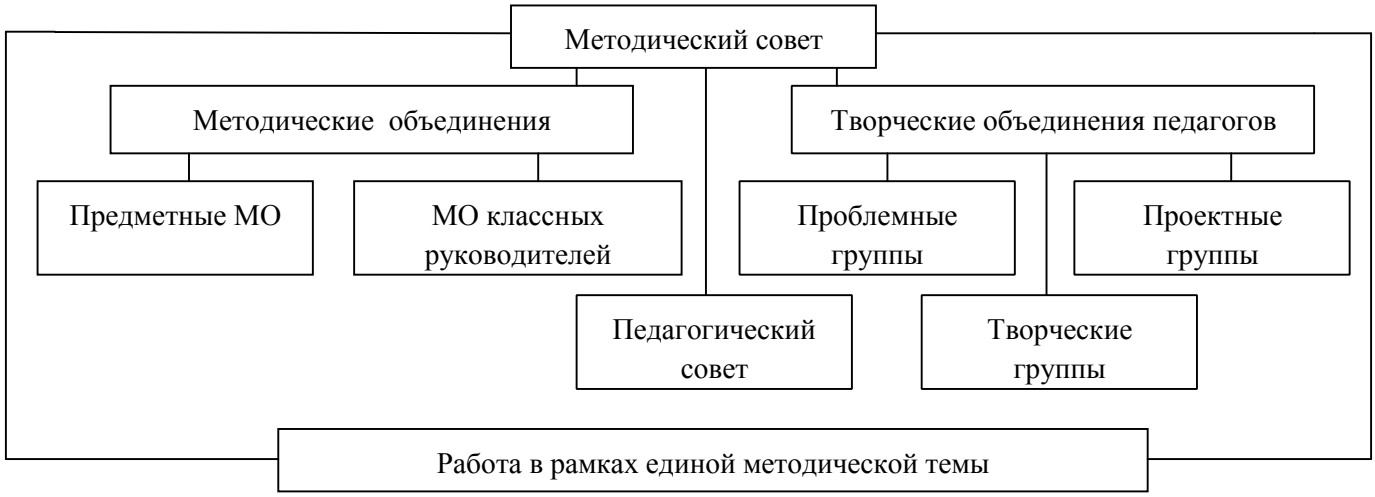
- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение (повышение квалификации);
- самообразование;
- профессиональная деятельность;
- наставничество.

2.4. В Школе работает 4 предметных методических объединений учителей (далее – МО), сформированных в соответствии с «Положением о методическом объединении учителей-предметников»:

- МО учителей начального уровня обучения;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей математики и информатики, технологии
- МО учителей естественного цикла, физической культуры

2.5. Структура методической службы в школе:

- предметные методические объединения учителей;
- методический совет;
- творческие объединения учителей.



3. Предметные методические объединения учителей

3.1. При наличии в Школе более трех учителей, работающих по одному предмету или по одному циклу предметов: гуманитарный, естественнонаучный, математический и др., создается методическое объединение учителей (МО).

3.2.МО является структурным подразделением школы, объединяющим творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

3.3.МО Школы осуществляют свою деятельность под руководством методического совета.

3.4.МО создается решением методического совета школы.

3.5.Руководство деятельностью МО осуществляет руководитель.

3.6.Для решения отдельных актуальных проблем и задач при МО могут создаваться временные творческие объединения педагогов (проектные, творческие, проектные группы).

3.7.Цели методического объединения учителей-предметников:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение контрольного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;

- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Школе;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

3.8. Методическое объединение решает следующие задачи:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3.9.Основными формами работы методического объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- проведение предметных и методических недель.
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.10. Организация работы методического объединения.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы методического объединения утверждается методическим советом.

На заседаниях МО учителей-предметников анализируются результаты образовательной деятельности, принимаются решения по достижению поставленных целей и задач.

Методическое объединение может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методических объединений, проводится практический семинар с организацией тематических открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Все заседания методического объединения протоколируются. В конце учебного года методический совет подводит итоги и анализирует работу всех МО. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.11.Права методического объединения учителей школы.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
- вносить предложения по совершенствованию учебной и научно методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях; - методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

3.12 Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагог Школы должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- принимать активное участие в заседаниях своего МО, практических семинарах, конференциях, олимпиадах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Методический совет

4.1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Методический совет курирует и координирует деятельность всех методических и творческих объединений педагогов Школы. План работы методического совета оставляется с учетом планов работы школы, методических объединений, методической темы школы. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2. Методический совет (далее – МС) является главным структурным подразделением методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей МО, руководителей временных творческих групп, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

4.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности, а также деятельности школьного научного общества учителей и учащихся (НОУ).
4.4. МС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательной деятельности.
4.5. Руководство МС осуществляет директор или заместитель директора, ответственный за методическую работу в Школе.
4.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.
4.7. Основные задачи МС:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно методическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе инновационных;
- определять инновационную образовательную политику в школе;
- ориентировать школьное сообщество о современных тенденциях в области образования;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

4.8. Основные направления деятельности МС.
Основными направлениями деятельности МС являются научно методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.
Научно-методическая деятельность МС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, рабочих программ); - внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального
- самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебную деятельность и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность МС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых

— осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
— участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;
— изучение эффективности организации методической работы в школе; - определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность МС:

— анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
— анализ состояния и результативности работы научно-методической службы; - осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно методических работ на базе школы;
— совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
— оценивание деятельности методических объединений и временных творческих и проектных групп.

МС проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке. Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

— проводится сверка педагогических кадров;
— ведется учет сроков повышения квалификации;
— планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

— материалы деятельности методического совета;
— информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы,
— инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы); - периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
— литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
— банк данных о публикациях учителей;
— материалы педсоветов и производственных совещаний.

На базе методического совета:

— обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательной деятельности, методической работы;
— организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
— организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
— разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
— оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
— проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно деятельные игры и др.;

— выявляются образцы актуального педагогического опыта, и организуется их освоение;
— ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
— проводятся тематические педагогические выставки;
— ведется освоение компьютерных технологий, и разрабатываются перспективы их использования в учебной деятельности.

Материально-техническое оснащение методического кабинета МС Школы:

— образовательные программы;
— нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
— приказы, распоряжения;
— материалы планово-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;
— информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;
— кадровый состав школы (банк данных);
— положение об организации методической работы в школе, о проведении конкурсов и др.;
— работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);
— издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);
— учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

4.9. Права МС.

Методический совет имеет право:

— самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
— планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
— отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
— участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
— участвовать в работе Педагогического совета;
— разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной деятельности и научно-методической работы;
— принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях Учредительного совета;
— устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

4.10. Организация работы МС.

В состав МС школы могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов, работающие совместно со школой в интересах ее развития.

МС составляет годовой план работы. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть). В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5. Творческие объединения учителей

Творческие объединения учителей создаются на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

5.1. Цели создания творческих объединений учителей:

- разработка новых моделей организации образовательной деятельности в соответствии с перспективными задачами развития Школы;
- создание условий для личностного профессионального роста членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

5.2. Направление и содержание деятельности творческих объединений:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники; - работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и актуального педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

5.3.Организация работы творческих объединений учителей (проблемных, творческих и проектных групп)

Создание творческой, проблемной или проектной группы закрепляется приказом директора Школы.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы. Заседания группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года). Каждый член группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района. В результате работы проектной группы создаются школьные проекты разной направленности, которые являются частью Программы развития школы. В результате работы проблемной группы ищутся пути решения конкретных проблем, разрабатывается план действий, и продумываются мероприятия по его реализации. Контроль за деятельностью группы осуществляет методический совет школы.

5.3. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

6. Участники методической работы Школы

6.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

6.2. Компетенция участников методической работы

Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в методической работе школы, района, республики, России.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методического объединения;
- обеспечивают эффективную методической работу педагогов в учебном году, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди членов методического объединения;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению опыта работ своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, края;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и проведение плановых методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

— проводит аналитические исследования деятельности методических
— объединений;
— рекомендует руководителей творческих, проблемных и проектных групп;
— стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности участников методической работы

7.1. Учителя и классные руководители обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
— систематически посещать заседания методических групп;
— анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
— пополнять информационный банк данных (составление информационно педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2. Руководители методических объединений должны:

— стимулировать самообразование педагогов;
— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
— обобщать опыт работы педагогов школы;
— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

7.3. Администрация школы обязана:

— создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
— оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
— проводить собеседования с учителями.

8. Портфолио учителя (педагогического работника)

Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников.

8.1. Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

— выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
— объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательных отношений: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
— обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

— рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
— определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
— общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов и администрации Школы.
9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях методического и (или) педагогического советов Школы.
9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения членами методического и (или) педагогического советов и утверждаются приказом директора Школы.
9.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.
9.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.